

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Rudy Rolando Sec</u> | CUI: | <u>1648-19371-0304</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-4105-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1256-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>46743995</u> |
| Número de Factura: | <u>698698679</u> | Serie: | <u>692D7730</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>16/11/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>7,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/11/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Apoyé en las diferentes actividades que se realizarán en las salas.
- Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarán durante los días de labor.
- Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- Apoyé en las inducciones que se realicen al personal del museo.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rudy Rolando Sec.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA
Arqueología y Etnología

ARTE-MAYA
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Rudy Rolando Sec.), Contract Number (DGPCVN-029-4105-2023), Services (Technical), Invoice Number (698698679), Monthly Honorarium (5,000.00), Total Contract Amount (7,500.00), CUI (1648-19371-0304), Ministerial Agreement (1256-2023), Contractor NIT (46743995), Invoice Series (692D7730), Report Period (16/11/2023 to 31/12/2023), and Contract Term (16/11/2023 to 31/12/2023).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a trescientos (300) visitantes en las distintas salas del museo.
b) Apoyé en elaboración de tres (3) informes o reportes de los visitantes.
c) Apoyé en dos (2) actividades que se realizarán en las salas.
d) Apoyé a cuatro (4) grupos escolares que visitaron el museo.
e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarán durante los días de labor.
g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
i) Apoyé en dos (2) inducciones que se realizaron al personal del museo.
j) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Rudy Rolando Sec.
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
M.A. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Rudy Rolando Sec</u> | CUI: | <u>1648-19371-0304</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-4105-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1256-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>46743995</u> |
| Número de Factura: | <u>698698679</u> | Serie: | <u>692D7730</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>5,000.00</u> | Periodo del Informe: | <u>DICIEMBRE 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>7,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/11/2023 al 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.**

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Apoyé en las diferentes actividades que se realizarán en las salas.
- Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarán durante los días de labor.
- Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- Apoyé en las inducciones que se realicén al personal del museo.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Rudy Rolando Sec.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
M.A. Christopher Steve Martínez Donado

ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA